



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 4 - VIGILANZA

Uffici Demografici e statistici

DETERMINAZIONE N. 16 del 12/02/2026 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 12/02/2026 al n. 124

OGGETTO: ACQUISTO DISTRUGGI DOCUMENTI E SEDIA UFFICIO - LIQUIDAZIONE FATTURA N.2040/250033480 DITTA MYO SPA - CIG. B9AA4D7027

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

Premesso che:

- con Decreto sindacale n. 04/2025 è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area 4 – Vigilanza – al sig. Enio Di Benedictis ;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 25/11/2024, Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000) e con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 in data 22/12/2025, Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000) ;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 17/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17.02.2025, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2025-2027 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025 si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Parte finanziaria;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09.04.2025 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025, aggiornata con **deliberazione giuntale n. 96 del 05/06/2025** con oggetto “Aggiornamento P.I.A.O. 2025/2027 per effetto delle modifiche apportate alla macrostruttura organizzativa e al funzionigramma con deliberazione n.67 del 02/05/2025 e successivi provvedimenti attuativi”, come rettificata con **deliberazione di G.C. n.**

101 del 13/06/2025 e in particolare la SEZIONE 2. - Sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato C "*Mappatura dei processi*" ove il presente processo viene identificato come segue
- P 41 "**Gestione ordinaria delle spese di bilancio**" Area di rischio - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- l'allegato D "Analisi di rischio" ove il processo di che trattasi è pesato a rischio A (Rischio Alto);
- l'allegato E "Individuazione e programma Misure", che norma le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali afferenti il processo che risultano essere le seguenti:
 - 1) Misura di trasparenza generale: è necessario pubblicare in amministrazione trasparente tutte le informazioni imposte dal D.Lgs.33/2013;
 - 2) Misura di controllo: l'organo preposto ai controlli interni effettua controlli periodici, anche a campione;

Dato atto che le misure trovano puntuale applicazione nei seguenti termini :

MISURA	ATTUAZIONE
1- Misura di trasparenza generale:	Il provvedimento sarà pubblicato a cura del RUP o suo incaricato in nella sezione Amministrazione trasparente: - Sottosezione di primo livello Provvedimenti sottosezione di secondo livello Provvedimenti dirigenti amministrativi - Sottosezione di Primo livello Bandi di gara e contratti sottosezione di Secondo livello Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare È Assicurato in Amministrazione Trasparente il collegamento al Link della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
2- Misura di controllo:	Il valore dell'appalto, stabilito a norma dell'articolo 14 del D. Lgs 36/2023, è notevolmente inferiore alla valore soglia per gli affidamenti diretti e pertanto l'atto non sarà comunicato al RPCT per il controllo a campione

Dato atto che è stata verificata, quale misura generale di prevenzione del rischio corruzione, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, previsti dall'articolo 6 bis della legge 241/90 e dell'articolo 16 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e del codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 2014: il sottoscritto dirigente assevera espressamente con la sottoscrizione del presente atto l'assenza di conflitti di interesse rispetto al beneficiario del provvedimento;

Vista la DETERMINAZIONE N. 139 del 18/12/2025 R.Uff. iscritta nel REGISTRO GENERALE il 18.12.2025 al n. 1127 con la quale veniva disposto di:

1. di provvedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 e dell'art.1 della legge 11/09/2020 n.120 come modificato dal D.L.n.77/2021, della fornitura del distruggi-documenti e di una sedia ergonomica, all'operatore economico Myo S.p.A. con sede in Poggio Torriana – Via Santarcangiolese n. 6, P.IVA

03222970406, al prezzo complessivo di € 696,62 IVA compresa, così come previsto dal richiamato preventivo all'uopo presentato dall'affidatario;

2. di impegnare la somma complessiva per il presente affidamento, pari a € **696,62**, al cap. **2340** del Bilancio corrente esercizio, in cui è prevista la disponibilità finanziaria;

Considerato che la ditta Myo S.p.a. ha fornito il materiale predetto come da allegato DDT ed ha inviato regolare fattura;

Vista la fattura n.2040/250033480 del 31.12.2025 acquisita al prot. gen. al n. 303 del 08-01-2026, presentata dalla MYO Spa - con sede in Poggio Torriana – Via Santarcangiolese n. 6, P.IVA 03222970406 comportante una spesa di Euro 692,62 (compreso iva),

Riscontrata la regolarità della prefata documentazione giustificativa;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

Rilevata la regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail (DURC) numero protocollo INAIL_48948669 presentata e conservata agli atti, come da visura effettuata il 11.01.2025 e depositata agli atti);

Dato atto che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **B9AAD4D7027**;

Viste le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Atteso che per suddetta operazione è soggetta ad iva.

Dato altresì atto che *"Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:*

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano S.A.;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Vigilanza;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le seguenti somme sul seguente capitolo di bilancio anno 2025- gestione residui:
 - capitolo **2340** – impegno pari ad € 696,62;
- 2) di liquidare e pagare alla ditta Mya Spa, con sede in Poggio Torriana – Via Santarcangiolese n. 6, P.IVA 03222970406 – l’importo riferito alla fattura
 - **n.2040/250033480 del 31.12.2025 acquisita al prot. gen. al n. 303 del 08-01-2026 - € 571,00 (imponibile)**

mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nel suddetto documento giustificativo di spesa;

- 3) Di pagare all’erario le somme corrispondenti all’iva della fattura per totale **€ 125,62**,
- 4) di trarre il relativo mandato sul capitolo indicato nel punto 1);
- 5) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009;
- 6) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l’albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant’Angelo;
- 7) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all’art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l’inserimento nell’apposita sezione dell’Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 12/02/2026

Il responsabile del Settore
ENIO DI BENEDICTIS
(Atto Sottoscritto Digitalmente)